

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ ДС КВ №11

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 30.01.2026 г.

Председатель Ю.В.Гетьман

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий _____

МБДОУ ДС КВ №11

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Е.Г.Романи / Е.Г.Романи /
подпись МБДОУ расшифровка подписи
ДС КВ № 11

Приказ №39 от 12.01.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**О порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» .

1.2. Положение устанавливает порядок приобретения, выдачи, эксплуатации, хранения, ухода и утилизации средств индивидуальной защиты (далее — СИЗ) в организации.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников организации, включая руководителей, специалистов и рабочих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с загрязнением, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях .

2. Порядок определения потребности и утверждения норм выдачи

2.1. Обеспечение работников СИЗ осуществляется на основании Норм бесплатной выдачи СИЗ (Приложение № 1,2 к настоящему Положению), разработанных для каждой профессии (должности).

2.2. Нормы выдачи разрабатываются ответственным по охране труда, заведующим ,председателем ПК на основе:

- Единых типовых норм (Приказ № 767н) ;
- Результатов специальной оценки условий труда (СОУТ);
- Результатов оценки профессиональных рисков (ОПР);

2.3. Утвержденные нормы выдачи СИЗ должны обеспечивать уровень защиты работников не ниже предусмотренного Едиными типовыми нормами

2.4. Нормы выдачи СИЗ пересматриваются и актуализируются при появлении новых вредных факторов на рабочих местах, изменении технологических процессов или по результатам периодической оценки профрисков .

3. Порядок выдачи СИЗ

3.1. СИЗ выдаются работникам бесплатно за счет средств работодателя .

3.2. Выдача СИЗ производится в строгом соответствии с утвержденными Нормами, с указанием наименования, маркировки, класса защиты, а также срока эксплуатации .

3.3. СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам (одежды, обуви, головного убора) работника .

3.4. Выдача и возврат СИЗ фиксируются записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ (Приложение № 3). Форма карточки соответствует Приложению № 1,2 к Приказу № 766н . Работник обязан расписаться в получении СИЗ.

3.5. В случае неиспользования работником выданных СИЗ по причине временной нетрудоспособности, отпуска или простоя, срок эксплуатации СИЗ продлевается на соответствующий период.

5. Обязанности работодателя и работников

5.1. Работодатель (в лице уполномоченных должностных лиц) обязан:

- Своевременно информировать работников о полагающихся им СИЗ ;
- Обеспечить проведение инструктажа и обучения работников правилам пользования СИЗ, способам проверки их исправности ;
- Организовать надлежащий уход за СИЗ (стирку, химчистку, ремонт, обезвреживание) ;
- Контролировать обязательное применение работниками выданных СИЗ ;
- Обеспечить хранение СИЗ в соответствии с требованиями завода-изготовителя .

5.2. Работник обязан:

- Правильно применять выданные СИЗ по назначению;

- Своевременно ставить в известность непосредственного руководителя о выходе СИЗ из строя (досрочной потере защитных свойств), их утрате или порче;
- Сдавать СИЗ в стирку, химчистку или ремонт в установленном порядке;
- По окончании срока эксплуатации (или при увольнении) сдать СИЗ работодателю .

6. Организация хранения и ухода за СИЗ

6.1. Хранение СИЗ осуществляется в специально отведенных помещениях (кладовых, гардеробных) с соблюдением санитарно-гигиенических требований и условий производителя .

6.2. Не допускается хранение СИЗ непосредственно в производственных цехах вне специально оборудованных мест .

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за организацию обеспечения работников СИЗ несет руководитель организации.

7.2. Ответственность за своевременную выдачу СИЗ, ведение личных карточек и возврат СИЗ несут руководители структурных подразделений и (или) материально ответственные лица .

7.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет специалист по охране труда.

7.4. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем организации и действует до замены его новым.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании приказа руководителя.

8.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под подпись все работники организации .

Нормы бесплатной выдачи смывающих средств работникам МБДОУ ДС КВ №11

1. Порядок применения норм

1.1. Настоящие Нормы разработаны на основании Единых типовых норм (Приложение № 1, 2, к Приказу Минтруда № 767н) , результатов СОУТ и оценки профрисков .

1.2. Смывающие средства выдаются работникам бесплатно в соответствии с их профессией (должностью).

Наименование профессии(должности)	Тип СИЗ	Норма выдачи
ПОВАР	антисептик крем гидрофобный регенерирующий крем мыло	100мл, 100мл 100мл 250мл/200гр
МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ	крем гидрофобный регенерирующий крем мыло	100мл, 100мл, 250/200гр
ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ	крем гидрофобный регенерирующий крем мыло	100мл, 100мл, 250/200гр
КАСТЕЛЯНША	крем гидрофобный мыло	100мл, 250/200гр
РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ	крем гидрофобный регенерирующий крем мыло	100мл, 100мл, 250/200гр
ДВОРНИК	крем гидрофобный регенерирующий крем мыло	100мл, 100мл, 250/200гр
ВОСПИТАТЕЛЬ	мыло	250мл/200гр
УЧИТЕЛЬ -ЛОГОПЕД	мыло	250мл/200гр

**Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)
работникам МБДОУ ДС КВ №11**

1. Порядок применения норм

1.1. Настоящие Нормы разработаны на основании Единых типовых норм (Приложение № 1, 2, к Приказу Минтруда № 767н) , результатов СОУТ и оценки профрисков .

1.2. СИЗ выдаются работникам бесплатно в соответствии с их профессией (должностью), ростом, размером и полом .

Пункт единых типовых норм	Должность	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
3677	младший воспитатель			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) (Халат)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
4933	дворник			
		Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
3594	Повар			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
1776	Подсобный рабочий			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
1491	Кастелянша			
		Одежда специальная	Костюм для защиты от общих производственных	1 шт.

		защитная	загрязнений	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
4030	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года